

第51回ジャパンウィーク2026年
イタリア・パレルモ/ローマ商談会

開催期間:2026年11月19日(木)~26日(木)

開催地:イタリア・パレルモ/ローマ商談会

JAPAN WEEK 【自治体向けプログラム】

参加募集要項

参加申込前に必ずご一読ください

2026年6月30日(火)申込締切

開催日程(予定)

ローマ	パレルモ	パレルモ	パレルモ	パレルモ	パレルモ	パレルモ
11月19日 木	11月20日 金	11月21日 土	11月22日 日	11月23日 月	11月24日 火	11月25日 水
自治体プログラム 観光・物産商談会 ネットワーキング						
	ジャパンウィーク 自治体ブース 出展	ジャパンウィーク 自治体ブース 出展	ジャパンウィーク 自治体ブース 出展	ジャパンウィーク 自治体ブース 出展	ジャパンウィーク 自治体ブース 出展	ジャパンウィーク 自治体ブース 出展
		ジャパンウィーク (公式行事) オープニング フェスティバル ウェルカム レセプション カクテル レセプション				

【自治体プログラムスケジュール】

商談会・ネットワーキング:ローマ商談会 2026年11月19日(木)予定

展示・実演・街頭広告:パレルモ市内 2026年11月20日(金)~11月25日(水)予定

*募集团体数には限りがございます。募集团体数に達した場合、申込締切日前に募集を終了いたします。お申込の際には、空き状況を必ずご確認ください

*商談会のみ参加はできません。ブース出展と合わせてお申し込みください。

目次

1. 開催までのスケジュール	.....	P2
2. ジャパンウィークの概要	.....	P3
3. 自治体プランについて	.....	P4
3-1 【自治体プログラム】ローマ商談会参加について		
3-2 ジャパンウィーク(自治体ブース出展)について		
3-3 【自治体向けプログラム】現地 SNS 記事掲載について		
3-4 【自治体プラン参加費用】参加料および参加登録料について		
4. 貨物輸送について	.....	P11
4-1 船便貨物輸送について		
4-2 商談会の資料等その他の貨物輸送手段について		
5. ジャパンウィークイベントについて	.....	P13
5-1 全 般		
5-2 公式行事について		
6. 参加お申込みについて	.....	P15
7. 注意事項	.....	P16
8. 当財団の免責事項	.....	P17

1. 開催までのスケジュール

2026年

1月 参加申込み受付開始

4月～

参加のお申込をいただいた団体へ

ご参加内容に応じた資料及び各種提出書類 配布開始

参加料および参加登録料のご請求

→ 参加料および参加登録料支払い（お申し込み後の翌月末締め切り）

6月30日(火) 参加申込締切

※所定の参加申込書をご提出ください。

船便貨物輸送利用者のみ

7月中旬 船便貨物書類締切

船便輸送荷物の指定倉庫への搬入締切

8月3日(月) 各種提出書類締切

提出資料を基にイベント会社の専門家と打ち合わせ

10月下旬～ 参加団体へ 参加団体毎にジャパンウィーク最終のご案内を送付

(ID カード、商談会、舞台公演の出演時間、展示実演レイアウトなど)

商談会通訳決定

11月上旬 商談マッチング決定

参加団体へ 商談会最終のご案内を送付

11月19日(木)

ローマ商談会

11月20日(金)～25日(水)

ジャパンウィーク2026年イタリア・パレルモ 開催

2026年

3月上旬

船便貨物輸送利用者へ

船便輸送荷物の返送

2. ジャパンウィークの概要

「ジャパンウィーク」は日本の文化、芸能、美術、音楽、ファッション、スポーツ、経済等を通じて日本を紹介するとともに、開催地市民との相互理解・友好親善を図る市民レベルの国際文化交流事業です。この「ジャパンウィーク」は、各会場での公演、展示実演などによって構成されています。一方通行の文化紹介にとどまることのないよう、開催地の人々の参加を促し、心と心がふれあう交流の実現に力を入れております。

「ジャパンウィーク」の目指すもの

- ① 開催国との相互理解・友好親善の促進
- ② 日本の文化・芸術の振興
- ③ 国民の国際感覚・国際認識の醸成
- ④ 地域の活性化・国際化の促進
- ⑤ 郷土芸能等の文化遺産の保存・継承に貢献
- ⑥ 姉妹・友好都市交流の推進

第51回ジャパンウィーク2026イタリア・パレルモについて

公益財団法人国際親善協会とパレルモ市とで共同開催いたします。

ジャパンウィーク各会場は入場無料としています。一部会場につきましては、予約制としております。また、来場者数によって入場を制限する場合がございます。

ジャパンウィークの参加にあたり事前審査はございませんが、以下に該当する場合は、参加をお断りすることがございます。予めご了承ください。

- ジャパンウィークの趣旨に著しく反するもの
- ジャパンウィークの趣旨から著しく逸脱し、専ら営利目的に主眼をおいているとみなされたとき
- 公序良俗に反するもの、または国際交流として不相当と判断される場合
- 文化・芸術紹介にそぐわないと判断された場合
- 現地実行委員会との協議及び審査の結果、参加が認められなかった場合
- 出展者の参加がなく作品展示のみの場合
(ジャパンウィークは人と人との交流を目的としています)
- 各期日までに参加申込書等、提出書類をご提出いただけない場合
- 所定の参加登録料を期日までにお支払いいただけない場合

3. 自治体プランについて

ジャパンウィーク開催に合わせ、2026年に過去最高の訪日客が想定されるイタリア市場にて日本の自治体がより効果的にイタリア人に各地の魅力を発信するプログラムをご用意いたしました。ジャパンウィークの参加と合わせてぜひご検討ください。

1. イタリアの首都ローマにて自治体とイタリア企業による商談会の開催－BtoB プロモーション
ジャパンウィークで物産や訪日旅行に興味を持ったイタリアの自治体や企業に対してプロモーションの機会を提供します。
2. パレルモでの自治体ブース出展
展示・実演・サンプリング等のプロモーションの実施
ジャパンウィークの展示会場にて訪日プロモーションや物産品サンプリングを実施し、一般消費者向けプロモーションを実施していただけます。
3. パレルモ市内での市民向 SNS 記事掲載－BtoC プロモーション
ジャパンウィークの開催にあわせてパレルモ市民に地域の魅力をプロモーションしていただけます。
※パレルモ市政府主導で実施します。内容は変更の可能性もございます。予めご了承ください。

【自治体プランご参加対象】

- 地方自治体及び類する団体のみ参加できます。
(観光協会・DMO など)

3-1【自治体プログラム】ローマ商談会参加について

- ジャパンウィーク開催に合わせ、イタリアの首都ローマにてイタリア自治体・企業との商談会を実施します。終了後はパレルモのジャパンウィークにご参加いただきます。
但し、**商談会のみ参加はお受けしておりません**ので、予めご了承ください。
- 観光・特産物の2つのテーマに合わせた商談相手を事務局が募集・選定します。観光でご参加の場合、現地自治体・旅行会社等から選定、特産物でご参加の場合、現地輸入業者・商社・レストラン・スーパー・日本食関連企業等から募集・選定します。
- 事務局から商談相手に自治体の資料を事前に渡します。それにより、商談相手はアピール対象の知識を持った状態で商談に臨むことになり、より具体的な商談をすることが可能です

【日時】

商談会 : 2026年11月19日(木)午前(準備)～午後

カクテルネットワーキング : 2026年11月19日(木)夕刻

【場所】

商談会 : ローマ市内 Best Western Plus UNIVERSO Hotel(予定)

カクテルネットワーキング : ローマ市内 Best Western Plus UNIVERSO Hotel(予定)

【商談テーマ】

- ・観光:(例)各自治体の魅力をPRいただき訪日団体旅行の誘客提案
- ・特産物:(例)現地輸入業者に特産物を輸出してイタリア全土で展開する企画提案

【後援】

・在伊国日本国大使館、パレルモ市政府、イタリア政府観光局、国土交通省、文部科学省、(独)日本政府観光局(JNTO)、(独)国際交流基金、(独)日本貿易振興機構(JETRO)、(一財)自治体国際化協会、(一財)地域伝統芸能活用センター、全国知事会、全国市長会、全国町村会、全国都道府県議会議長会、全国市議会議長会、全国町村議会議長会、東日本旅客鉄道株式会社、東海旅客鉄道株式会社、西日本旅客鉄道株式会社、四国旅客鉄道株式会社、九州旅客鉄道株式会社 ※全て予定

商談会タイムスケジュール(予定) ※現地との調整により変更の可能性があります。

【商談方式】

観光商談会 実施項目		物産商談会 実施項目	
13:00 ~	日本側セラー集合・受付 (受付後、商談準備)		
13:15 ~ 13:30	日本側セラーブリーフィング		
13:30 ~ 14:00	イタリア側バイヤー受付		
14:00 ~ 14:10	主催者挨拶		
14:10 ~ 14:50	バイヤー向けプレゼンテーション (JNTO等現地関係団体予定)		
14:50 ~ 15:00	司会より商談についての説明		
【観光商談会】		【物産商談会】	
15:00 ~ 15:20	第1 枠 マッチング商談 (旅行会社)	15:00 ~ 15:30	第1 枠 マッチング商談 (物産業者)
15:20 ~ 15:25	移動	15:30 ~ 15:35	移動
15:25 ~ 15:45	第2 枠 マッチング商談 (旅行会社)	15:35 ~ 16:05	第2 枠 マッチング商談 (物産業者)
15:45 ~ 15:50	移動	16:05 ~ 16:10	移動
15:50 ~ 16:10	第3 枠 マッチング商談 (旅行会社)	16:10 ~ 16:40	第3 枠 マッチング商談 (物産業者)
16:10 ~ 16:20	休憩	16:40 ~ 16:45	移動
16:20 ~ 16:40	第4 枠 マッチング商談 (旅行会社)	16:45 ~ 17:15	第4 枠 マッチング商談 (物産業者)
16:40 ~ 16:45	移動	17:15 ~ 17:20	移動
16:45 ~ 17:05	第5 枠 マッチング商談 (旅行会社)	17:20 ~ 18:20	フリー商談
17:05 ~ 17:10	移動		
17:10 ~ 17:30	第6 枠 マッチング商談 (旅行会社)		
17:30 ~ 17:35	移動		
17:35 ~ 18:20	フリー商談		
18:20 ~ 18:30	閉会挨拶・移動		
18:30 ~ 20:00	カクテルレセプション		

※商談方式は基本アポイント制となります。マッチングに関しては、希望がない限り、主催者により決定させていただきます。また、セラーの数に合わせてバイヤーを手配いたしますが、そのバランスにより、全員との商談ができない場合もございますため、フリー商談やネットワーキングのお時間を設定しております。予めご了承ください。

※1 自治体様あたり観光商談6セッション、物産商談4セッションを予定しております。

※通訳は1 自治体様あたり1 名をお付けいたします。(商談会専門通訳ではなくイタリア語の通訳となります)

※商談会終了後は翌日にパレルモに移動しジャパンウィークにご参加いただきます。

【イタリア側参加業者】(予定)

(観光) : ●旅行会社 ●ホテル ●観光関連団体 ●自治体など

(特産物) : ●輸入業者 ●商社 ●レストラン ●スーパー・土産店 ●日本食関連企業など

【商談までのスケジュール】

商談会お申込期間

■2026年1月～2026年6月末

現地マッチング相手の募集期間

■2026年8月～2025年9月末(頃)

通訳決定

■2026年10月下旬

マッチング決定

■2026年11月上旬

ローマ商談会

■2026年11月19日

ジャパンウィーク(パレルモ)

■2026年11月20日～11月25日

【自治体プログラム】ローマ・商談会お申込締切:2026年6月30日(火)

※参加申し込み(参加申込書提出)の後、商談会についての詳細資料をお送りいたします。参加申し込みをいただきました方に後ほど改めて、専用お伺い書をご提出いただく予定です。

2026年8月3日(月)までにご提出いただきます。

3-2.ジャパンウィーク(自治体ブース出展)について

【自治体ブース出展】展示・実演・ワークショップでの参加について

●会場 Cantieri Cultural Della Ziza (予定)

住所:Via Paolo Gili, 4, 90138 Palermo PA

●1団体様あたり幅2m・奥行2mとなります。

●展示に加え、実演や来場者が参加できるワークショップで各地域の魅力を発信いただきます。

1. 展示・実演スペースならびに諸規定については以下の通りです。

1 団体様でご使用いただける内容として、下記をご参照ください。

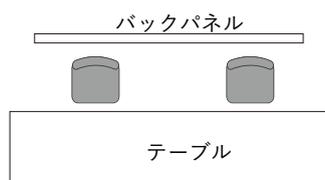
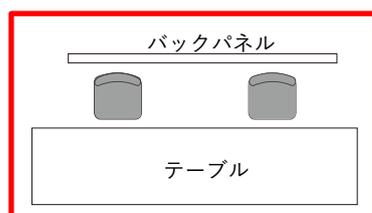
1 団体様専有スペース 横幅2m×高さ2m×奥行2m

・バックパネル1台 ・2m分のテーブル利用

※1団体2名参加イメージ ※赤枠の専有となります。



展示 イメージ



2. 会場の広さに制限がありますので、参加者の人数にかかわらず1団体につき上記スペースを基本とさせていただきます。追加区画の希望がある場合は事務局までご相談ください
 ※1名様でご参加の場合は他団体とテーブルを共用していただく可能性もございます。
 ※2名様以上のご参加を強くお勧めします。
3. 展示作品・備品・道具類の管理は参加団体の責任においてご自身で行ってください。
4. 作品の飾り付けと片付けは、一般入場の時間外に参加団体の責任においてご自身で行ってください。
5. 会場での各参加者の配置は、展示内容・参加団体の希望・参加人数、出展日数を基準とし、**主催者側**で決定いたします。
6. 試飲・試食などについて、施設の規定で会場内での食材の準備や調理は出来ません。会場の外(屋外)に準備する場所(テントにテーブルを設置)を用意する予定です。
7. 会場には日本事務局の会場担当係及び開催都市のボランティア通訳が常駐いたします。
※ボランティア通訳は、1団体に1名付くものではありません。
8. 展示実演に必要な備品・道具類は、参加団体ご自身でご用意ください。開催地で特別に備品・道具類を当財団に要望される場合は、別途ご相談ください。手配が可能な物品は当財団で手配いたします。また、費用が生じる場合は参加者ご自身の負担となります。
9. 事務局がスペースに応じて行う基本施工・備品

1) パネルの設置	2) 2m 分のテーブル
3) 吊るし用フック取り付	4) 椅子 2脚
10. 展示は、原則として展示開催期間の最終日まで継続いただきますようお願いいたします。
11. 展示参加者以外の作品展示や実演補助についてはご遠慮ください。
12. ジャパンウィーク会場での物品販売等については、各参加団体がイタリアの法令や規則を遵守のうえ、参加団体ご自身の責任で行ってください。
 販売にライセンス等が必要とされる場合、申請手続き等は参加者ご自身で行ってください。事務局で代行する場合は別途手数料が生じます(販売する商品によって異なります)。
 ジャパンウィーク会場での販売については、**必ず事前に事務局までお申し出ください。**

【自治体ブース出展】展示・実演参加お申込締切:2026年6月30日(火)

- 参加のお申込みの後、展示実演についての詳細資料をお送りいたします。
- 2026年8月3日(月)までに**展示実演内容についての資料(作品名、展示品数、大きさ、展示レイアウト等)をご提出いただきます。

3-3 【自治体プログラム】現地 SNS 記事掲載について

- ジャパンウィーク開催中・前後というパレルモ市民が日本に一番興味を持っているタイミングでプロモーションを行うことが可能です。
- ジャパンウィークが開催される直前の告知と同時に、パレルモ市政府のご協力のもと、各自治体出展者の SNS 記事を掲載することにより、市民の皆様にご覧いただき自治体の認知度・好感度向上を狙います。更に、認知されている状態で展示ブースに訪問していただき、ブース訪問後に SNS を見るといった相乗効果を見込みます。

【掲載期間】

ジャパンウィーク開催に合わせて実施しますが、現在掲載期間は未定です。

【掲載場所】

パレルモ市政府の SNS へ記事掲載を1回。

※出展者全員の共同広告となる場合もございます。

【記事出稿に関して】

- ・1団体あたり1ページ(予定) ※出展者全員の共同広告となる場合もございます。
- ・広告サイズ 詳細確定後にご案内いたします。
- ・完全データ入稿となります。

※**デザイン料・記事制作料は含まれておりません**。お写真と規定のサイズでの原稿制作(イタリア語)を各団体自身にてお願いします。

※記事の上下にパレルモ市のロゴやジャパンウィークの案内が入ります。

※参加申し込みをいただきました方に後ほど改めて、広告出稿方法についての詳細資料をお送りいたします。

入稿期限：2026年8月19日(水)までにご入稿いただきます。

【自治体プログラム】現地 SNS 記事掲載 お申込締切：2026年6月30日(火)

※記事はパレルモ市政府主導で実施します。内容は変更の可能性もございます。予めご了承ください。

3-4 【自治体プラン】参加料および参加登録料について

【自治体プラン】参加料について

【自治体プラン】の参加料として、以下の金額をお支払いいただきます

区分	金額	費用に含まれるもの
自治体プログラム	570,000 円	①ローマ商談会とカクテルネットワーキング2名様分 ②ローマ商談会におけるイタリア語通訳1名 ③ジャパンウィーク自治体ブース出展 ④ローマSNS記事広告(予定)

※上記にジャパンウィークの参加登録料は含みません。参加登録料については下記の通り、別途申受けます。
 ※上記の項目に参加されない場合は減額とはなりません。また、商談会のみ参加は承っておりませんので、ジャパンウィーク(パレルモ)への参加が必須となります。

参加登録料について

ジャパンウィークの参加登録料は以下となっております。

参加登録料はジャパンウィークの運営費用に充てさせていただきます。

区分	金額(お一人様)	費用に含まれるもの
参加者 (商談会、展示等)	40,000円	会場費、ボランティア通訳やスタッフ等の費用、公式行事(※1)参加費、訪問交流プログラム参加費、船便貨物輸送費(※3) (1名当たり10kgまで)、 イベント運営経費(各種配布物、参加証書、IDカード等)
同行者(※2)	10,000円	公式行事参加費、公式プログラム、IDカード

※1 公式行事とはオープニングフェスティバル、ウェルカムレセプションとカクテルレセプションとなります。

※2 同行者とは、公式行事の参加のみとなります。商談会、展示ブース等には参加できません。

また同行者のみの登録はできません。

※3 船便は日本の拠点～パレルモ会場までの輸送となります。ローマ商談会用の費用は含みません。

参加登録料に含まれない経費一例

1) 旅費

- 参加者の旅行費用や各会場までの交通費

2) 会場施設・運営関係

- 参加団体が特別に希望する備品・施設備品・施設の使用料、資料等の製作費、翻訳代金等
- 専属の通訳費用(専属の通訳が必要な場合、参加団体ご自身で手配、費用負担となります。)
- 参加団体個別の宣伝費用(当財団は参加団体個別にPR・集客活動はいたしません。)

3) 貨物輸送関係

- 指定搬入先までの国内における往復輸送費
- 貨物の梱包料
- 国内輸送に付保する損害保険料(任意保険)
- 消耗品や寄贈品に掛かる関税
- 船便は国内指定搬入先～パレルモ会場となります。
ローマ商談会への輸送は含まれません。

4) SNS 記事掲載

- 記事制作費用、翻訳費用、デザイン料

※お写真と規定のサイズでの原稿制作(イタリア語)を各団体にてお願いします。

お支払いについて

参加申込み後、**取り扱い箇所**より請求書をお送りいたしますので、**翌月末までに参加料および参加登録料をお支払いください。最終参加人数を確定のうえ、参加者名簿を9月11日(水)までにご提出ください。**

キャンセルによる参加料および参加登録料の返金

2026年10月9日(金)以降のキャンセルについては参加料及び参加登録料の返金はお受けできません。

また、船便輸送をご利用になった場合の出航後のキャンセルについては、10月9日以前であっても参加登録料の返金はお受けできません。

参加人数の変更について

人数の変更により差額が生じた場合は、**10月8日(木)まで**にお支払いください。

10月9日以降の人数減少については取消料が発生します。

10月9日以降の人数追加についてはご相談ください。

参加者氏名の変更について

申し込み時より参加者氏名に変更がある場合は、**参加者名簿を9月23日(水)まで**にご提出ください。これ以降の変更の場合、ID や参加証書の変更が出来ない場合がございます。

4. 貨物輸送について

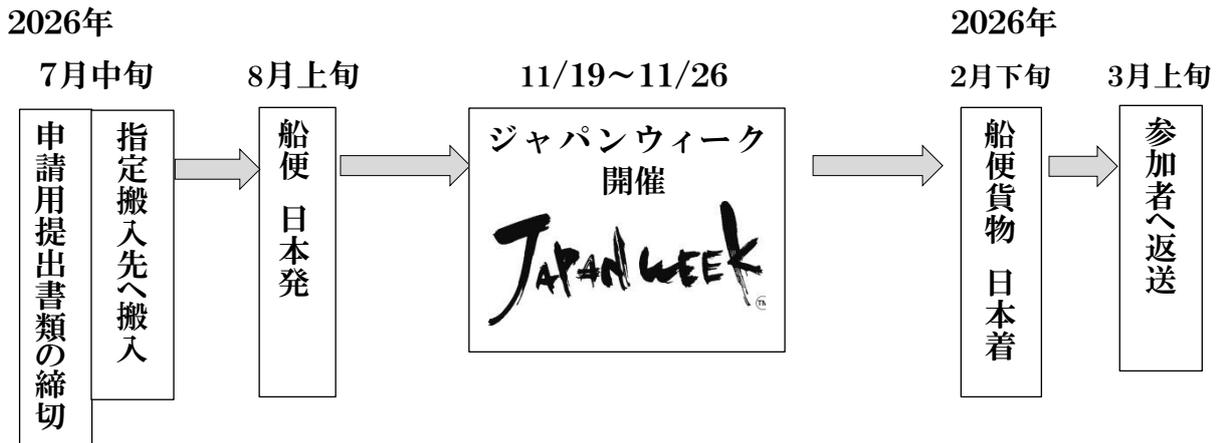
当財団では、ご希望により貨物を海上輸送コンテナ(船便)でパレルモの会場まで輸送いたします。
※ローマ商談会場への輸送はご自身での輸送となります。

参加者1名様につき、原則10kgまで(輸送費用は参加登録料に含まれます。)

※他の輸送手段(航空便等)の場合は参加者ご自身の負担で行っていただきます。
税関等の手続きでご不明な点をご相談ください。

4-1 船便貨物輸送について (ご希望団体のみ)

輸送スケジュール(予定)



輸送できないもの

- 食品、飲料
- 商品(物品に関わらず販売を目的としている物)
- 花火、火薬、薬品、ガス類(スプレー缶等)、バッテリー、リチウム電池等の危険物、その他、検疫・関税その他の法令により規制される物品
- 特別にライセンスが必要とされる物品、武器とみなされるものや文化財等
(例: 刀、重要美術品等認定物件)
- 衣装、きもの等繊維製品 (長期間の輸送につき品質保持が困難なためお預かりできません。)
- 植物や加工されていない木材を使った物品(例: 割り箸、楊枝、竹串等)等、検疫や法令により規制される物品
- 1辺の長さが2mを超えるもの、また3辺の合計が2.5mを超えるもの
- ジャパンウィーク参加に不必要な物品

船便貨物輸送についての注意

1. 指定搬入先までの国内における往復輸送費は、参加者ご自身の負担となります。
2. 貨物の梱包は参加者ご自身で行い、梱包にかかる経費は参加者の負担となります。
3. 規定の重量(参加者1名あたり10kg)を超えた場合、1kgにつき3,000円の追加料金をお支払いいただきます。また、指定搬入先に貨物が到着時、重量が規定を超過していた場合、追加料金を後日、請求させていただきます。

4.パレルモ市内会場への輸送となります。ローマ会場への輸送はございません。

5.書類提出後は品物の追加、変更はいかなる事由があっても一切お受けできませんので、ご留意のうえ書類をご提出ください。

6. 寄贈品、消耗品は課税対象となるため、関税が課せられます。参加者ご自身の負担となります。後日実費を請求いたします。

7. 寄贈品、消耗品については、指定搬入先からパレルモ市の会場までの運搬となります。**寄贈品、消耗品の返送費用は含まれていません。**

8. 液体類(墨汁、ペンキ、絵具等)、紙(半紙、折り紙等)、テープ類(ガムテープ、マスキングテープ等)については消耗品の取り扱いとなります。

9. 寄贈品、消耗品については製造会社作成の成分表(英文)等の追加書類の提出が求められる場合がございます。

10. 木材を材料にしている品物については詳細を確認させていただきます。加工してあっても木の種類によってはお取り扱い出来ない場合がございます。

11. 通関業務及び国内輸送事情により貨物のご返送までに日数を要する場合がございます。

12. 出航後の参加のお取消しの場合は、参加登録料規定で定める期日前であっても参加登録料をご請求させていただきます。

輸送貨物の保険・補償

日本の港からパレルモ現地会場間までの往復の輸送については、公益財団法人国際親善協会が保険を付保いたします。※ローマ商談会用のお荷物はご自身での輸送となり免責です。

補償金額は、保険会社の第三者機関がその価値を判断する為、申告金額と相違が生じる場合がございます。また、高額な品物の場合、保険会社から申告金額の根拠となる書類の提出を求められます。当協会としては保険会社算定額以上をお支払する事はできませんので、高額な品物をお預けになる場合、ご自身でも保険をおかけする事をお勧めいたします。また、円滑な通関手続きを行う為、当財団の規定に準じて申告額を調整させていただく場合がございます。

尚、日本国内での輸送荷物に対する保険は参加者ご自身で個別に付保願います。

船便貨物輸送をご希望の場合、参加申込の際に申込みが必要です

船便貨物輸送のお申込締切:2026年6月30日(火)

・船便輸送をご希望の団体は、参加のお申込みの際に合せてお申込みください。

・お申込み後、船便輸送についての詳細資料をお送りいたします。

2026年7月中旬までに船便輸送についての資料(梱包した箱ごとの内容物、単価、写真等)をご提出いただきます。

4-2 商談会の資料等その他の貨物輸送手段について

参加者ご自身の負担(全額実費)で行っていただきます。

税関等の手続きでご不明な点をご相談ください。

①飛行機の預け入れ荷物

- 航空会社や航空券の種類によって規定が異なります。ご自身の利用予定の航空会社または旅行申し込みの旅行会社にご確認ください。

②航空貨物輸送

- 日本からジャパンウィーク会場までの日数は10日程度が目安となります。
- 荷物の大きさ(容積重量)と重さ(実重量)で料金が変わります。大きさか重さのいずれか大きい方で運賃計算されます。

5. ジャパンウィークイベントについて

5-1 全般

- 第51回ジャパンウィーク2026イタリア・パレルモは公益財団法人国際親善協会とイタリア・パレルモ市とで共同開催いたします。
- 舞台公演、展示・実演・ワークショップ、茶道実演を通して日本を紹介するイベントをイタリア・パレルモ市で開催いたします。
 1. ジャパンウィーク各会場は入場無料としています。また、来場者数によって入場を制限する場合がございます。
 2. ジャパンウィークの公式プログラムは舞台公演、展示・実演・ワークショップ、茶道実演の3つとしております。公式プログラムの中から参加形態を選択してジャパンウィークにご参加いただけます。
 3. ジャパンウィークの公式行事はオープニングフェスティバル、ウェルカムレセプション、カクテルレセプションの3つとしております。ジャパンウィーク参加者でご希望する方は、オープニングフェスティバルの見学とウェルカムレセプション、カクテルレセプションへの出席をしていただけます。
 4. ジャパンウィークの見学を希望する方については、見学者としてお申し込みください。
 5. プログラム(舞台公演、展示実演、茶道実演)の参加者で希望する方は、訪問交流プログラムにご参加いただけます。
 6. プログラム(舞台公演、展示実演、茶道実演)参加者は船便貨物輸送をご利用いただけます。
 7. パレルモ市の滞在期間は、参加するプログラムの日程に合わせて参加者ご自身でお決めいただけます。
 8. 開催国等への旅行の手配は参加者ご自身で行ってください。当財団は旅行の手配は行っておりませんが、旅行会社の紹介は承りますのでご相談ください。

9. ジャパンウィーク各会場での物品販売等については、各参加団体がイタリアの法令や規則を遵守の上、参加団体ご自身の責任で行ってください。販売にライセンス等が必要とされる場合、申請手続き等は参加者ご自身で行ってください。ジャパンウィーク各会場での販売については、必ず事前に事務局までお申し出ください。

5-2 公式行事について(参加ご希望団体のみ)

- オープニングフェスティバル、ウェルカムレセプション、カクテルレセプションの3つをジャパンウィークの公式行事としております。

① オープニングフェスティバル

1. オープニングフェスティバルはジャパンウィーク開幕を記念した式典です。11月21日(土)の夜2時間程度を予定しております。
2. オープニングフェスティバルは、事前に出欠を取らせていただきます。
3. オープニングフェスティバルの出演団体は、参加申込書の内容をもとに主催者側で決定いたします。公演時間は設営や準備を含め10分となります。
※出演団体は7月15日(水)までに決定いたします。
4. 出演が決定した参加者には詳細資料をお送りいたします。8月3日(月)までに公演内容についての資料(演目、全体構成、使用曲、音源等)をご提出いただきます。

② ウェルカムレセプション

1. ウェルカムレセプションはパレルモ市主催のジャパンウィーク参加者を歓迎する式典です。11月21日(土)の夕方1時間30分程度を予定しております。
2. 日本・イタリア両国代表者による挨拶と各参加団体へ参加証書の授与を予定しています。ウェルカムレセプションには、ジャパンウィークの参加者・同行者・見学者の全員ご出席いただけます。ただし、事前に出席を取らせていただきます。

③ カクテルレセプション

1. カクテルレセプションはパレルモ市主催のジャパンウィーク参加者を歓迎するパーティーです。
2. 11月21日(土)の夕方②ウェルカムレセプションの後に1時間程度を予定しています。
3. 立席のカクテルパーティー(ドリンク&カナッペ程度)を予定しております。
4. カクテルレセプションには、ジャパンウィークの参加者・同行者・見学者の全員ご出席いただけます。ただし、事前に出欠を取らせていただきます。

6. 参加お申込みについて

以下①～④を当財団までお送りください。

- ① **参加申込書** 記入例を参考に、もれなくご記入ください。
- ② **プロフィール** 活動の紹介やジャパンウィークへの抱負を200字以内でお願いします。
イタリア語に翻訳され、開催地での団体紹介に使用されます。
また、ご提出のプロフィールは、公式プログラムの団体紹介に掲載します。
定型様式以外に Word 等での提出も受け付けております。
- ③ **プロフィール写真** (2枚)
2枚ご提出いただいたうち1枚を公式プログラムや開催地での団体紹介に掲載します。集合写真、展示作品の写真など、公演や展示実演の雰囲気が伝わる、とっておきの写真をお願いします。写真は同じもの2枚ではなく、異なる種類の写真を原則 JPEG 等のデータで下記資料提出先にメールにてご提出ください。(PDF は不可)
なお、使用する写真については、主催者側で決定いたします。
- ④ **参加者名簿** 記入例を参考にご記入ください

参加者氏名の変更について

参加人数と氏名を確定のうえ、参加者名簿を9月23日(水)までにご提出ください。
これ以降の変更の場合、ID や参加証書の変更が出来ない場合がございます。

初めてジャパンウィークにお申込みの場合

「参加内容のわかる資料」をお送りください。

過去の舞台の様子、展示作品や実演の様子がわかる写真や映像をご提出ください。

2026年6月30日(火)申込締切

お申込みの後、当財団より「ご参加内容に応じた資料及び各種提出書類」をお送りします。
ご提出いただいた書類・資料・写真・映像などは、ご返却いたしません。予め、ご了承ください。
お申込みの後、事務局より「ご参加内容に応じた資料及び各種提出書類」をお送りします。

<資料提出先>

【自治体向けプログラム事務局】

株式会社ブランドウ・ジャパン
ジャパンウィーク・ローマ商談会担当
TEL:03-5470-4401 FAX:03-5470-4410
E メールアドレス: shoudankai_jw@nta.co.jp
〒105-0012 東京都港区芝大門2丁目3番6号大門アーバニスト401

【ジャパンウィーク一般についての問い合わせ先】

公益財団法人 国際親善協会
〒112-0003 東京都文京区春日 2-10-15
志知ビル 4階
電話:03-5802-0351 Fax:03-5802-0353
e-mail: info@iffjapan.or.jp
<https://www.iffjapan.or.jp>

参加申込書等の記入方

第51回ジャパンウィーク2026年 イタリア・パレルモ 自治体プログラム 参加申込書	
<p>参加募集要項をご一読の上、空欄をご記入ください。 参加募集要項の記載内容に同意の上、第51回ジャパンウィーク2026年イタリア・パレルモ 自治体プログラムの参加を申込み致します。 ※参加募集要項の「個人情報の取扱い」に同意の上、記入願います。(図を記入してください。)</p> <p><input type="checkbox"/> 同意します 申込日: 2026年 月 日</p>	
団体正式名称	シカゴ
ジャパンウィーク登録団体名	
登録団体名(英語)	
■代表者連絡先	
氏名	シカゴ
■担当名連絡先	
氏名	シカゴ
住所	(〒)
TEL	自宅・勤務先 FAX 自宅・勤務先
携帯	E-Mail
参加予定合計人数	自治体ブース出展(展示・実演)の団体数(内訳) (例)パレット配布・ポスター・展示・特産物展示 動画放映・試飲 等
参加形態 (〇をつけてください)	参加希望 (もれなく記入ください)
自治体ブース出展 (パレルモ) (展示・実演・ワークショップ) Manchester Central Library (予定)	展示期間 基本11月20日～25日(展示開催期間中/全日) *全日が難しい場合のみ可能期間を右にご記入ください。 11/19(木) (午前～午後) <input type="checkbox"/> 商談会(特産物関係)に参加する 名 <input type="checkbox"/> 商談会(観光関係)に参加する 名 <input type="checkbox"/> 商談会に参加しない 名 商談会イタリア語通訳の手配を事務局に <input type="checkbox"/> 依頼する <input type="checkbox"/> 依頼しない
ローマ商談会 (ローマ市内ホテル予定)	11/19(木) (夕刻) <input type="checkbox"/> カクテルネットワーキングに参加する 名 <input type="checkbox"/> カクテルネットワーキングに参加しない 名 *3名以上の商談会に参加は一人あたり1万円の追加
ローマ カクテルネットワーキング (ローマ市内ホテル予定)	11/19(木) (夕刻) <input type="checkbox"/> カクテルネットワーキングに参加する 名 <input type="checkbox"/> カクテルネットワーキングに参加しない 名 *3名以上の商談会に参加は一人あたり1万円の追加
現地SNS記事掲載	掲出期間 (未定) <input type="checkbox"/> 掲出する <input type="checkbox"/> 掲出しない
パレルモ ウェルカムセッション	11/21(土) <input type="checkbox"/> 参加する 名 <input type="checkbox"/> 参加しない 名
パレルモ カクテルセッション	11/21(土) <input type="checkbox"/> 参加する 名 <input type="checkbox"/> 参加しない 名
見字	
※商談会については参加申し込みの後、詳細資料をお送りいたします。参加申込を頂きました方に返ほど改めて、専用お伺い書をご提出頂く予定です ※商談会のみのご参加はお申込みできません。マンチスターでのジャパンウィークと併せお申し込みください。 ■貨物輸送 (希望団体のみ) 船便貨物輸送を利用しますか? <input type="checkbox"/> 利用する <input type="checkbox"/> 利用しない ※その他の貨物輸送手段については、参加者ご自身の負担(全額実費)で行っていただきます。税関等の手続きまでご不明な点はご相談ください。 ■旅行について ローマ 滞在予定日 月 日 ~ 月 日 パレルモ 滞在予定日 月 日 ~ 月 日 ■担当旅行会社 旅行会社名 支店名 担当者氏名 住所 (〒) TEL E-Mail ■ジャパンウィークを知ったきっかけ (新規参加希望団体のみ) タイクメール 国際親善協会ウェブサイト・SNS 知人・友人からの紹介 旅行会社からの紹介 その他 ()	

参加募集要項の記載内容、個人情報の取扱いに同意の上、必ずチェックをお願いします。

正式名称と異なる名称で登録希望の場合ご記入ください。

事務局との連絡窓口となります。代表者が窓口となる場合は代表者の連絡先をご記入ください。また、発送物の送付先となります。

自治体ブース出展(展示・実演)の内容を具体的に記入してください。

自治体プログラムの各項目のご希望を選択し〇を付けて、記入欄はもれなくご記入下さい。

旅行の日程・担当旅行会社をご記入下さい。

7. 注意事項

- お申込み時にご提出いただいた写真、プロフィール文章は、(公財)国際親善協会が公式プログラム、及び現地での告知に使用いたします。
- ジャパンウィークのイベント開催期間において、(公財)国際親善協会が許可した報道メディアのカメラ・ビデオ等による撮影、また、ご提出いただいた写真・映像を記録資料、事業報告書、今後のジャパンウィーク告知等の目的の為に使用することがございます。
- いずれの場合にも、それらの写真、映像の著作権は、(公財)国際親善協会に帰属するものといたします。
- パレルモ市と当財団でPR活動に努めておりますが、天候、交通事情等によりご来場者数は日によって影響を受ける場合がございます。また、会場の諸規定に従い入場者数を制限する場合がございます。
- 天変地異、戦乱、運送機関等における争議行為、その他当財団の管理できない事由により、イベントの安全かつ円滑な実施が不可能となった場合、または不可能となる恐れが極めて高い場合、イベントを中止することがございます。
- 特別にライセンス(食品の持込や武器とみなされるもの等)の許可が必要とされる場合、日本及び開催国(経由地含む)への申請手続き等は参加者ご自身で行っていただきます。
- ジャパンウィーク各会場での展示品・楽器・備品・道具類等の管理は参加者ご自身で行っていただきます。損害等を被られた場合、主催者では責任を負いかねますので、予めご了承ください。

8. 当財団の免責事項

ジャパンウィークへのご参加にあたり、次に例示するような事由により損害を被られた場合、当財団では責任を負いかねますので、予め、ご了承ください。

1. 天災地変及びテロ、戦乱、暴動、悪天候等による不測の事情から生じるプログラムの変更、中止
2. 運送機関、宿泊機関のストライキ、新型コロナウイルス感染症、火災またはこれらにより生じるプログラムの変更、中止
3. 日本及び開催地側の命令、または伝染病による隔離
4. 自由行動中の事故
5. 食中毒
6. 盗難
7. その他参加者個人の責任による事由、または当財団の主催・運営に係らない事由により生ずるプログラムの変更、中止

個人情報保護方針

当財団はお客様の個人情報について、その保護管理者を置き、取扱いを定めて適正に管理いたします。

当財団はお客様の個人情報を業務上必要な範囲において適法・適正な手段で収集し、その目的の範囲内で利用、提供を行います。

当財団はお客様の個人情報について、不正なアクセス、紛失、破壊、改ざん及び漏洩等の予防に努めます。

当財団はお客様の個人情報を取扱う業務を他の会社に委託する場合、当財団と同様適正な管理を行うよう指導・監督を行います。

当財団はお客様の個人情報に関して適用される諸法令等を遵守し、個人情報保護の取組みについて、効果的かつ適切におこなわれるよう継続的に改善していきます。

個人情報の利用等について

ジャパンウィーク参加申込みの際にご提供いただいた個人情報について以下の使用に限りま

1. お客様との連絡及び手続き書類送付
2. 取り扱う事業、サービス等のご案内
3. ご意見、ご感想の提供・アンケートのお願い
4. 統計資料の作成などの必要な範囲内で利用させていただきます。

当財団は、いただいた個人情報のうち、お名前、電話番号、住所等お客様へのご連絡のために必要な範囲内において取扱い旅行会社及び委託イベント運営会社と委託運送会社と共同利用させていただきます。取扱い旅行会社はジャパンウィークご旅行予約・手配等のため、委託イベント運営会社はお客様とのジャパンウィークイベント参加に際する連絡業務に、委託運送会社は貨物輸送における連絡業務等に利用させていただきます。

お申込み・お問合せ

【自治体向けプログラム事務局】

株式会社ブランドゥ・ジャパン

ジャパンウィーク・ローマ商談会担当

TEL:03-5470-4401 FAX:03-5470-4410

Eメールアドレス: shoudankai_jw@nta.co.jp

〒105-0012 東京都港区芝大門2丁目3番6号大門アーバニスト401

【ジャパンウィーク一般についての問い合わせ先】

公益財団法人 国際親善協会

〒112-0003 東京都文京区春日 2-10-15

志知ビル 4階

電話:03-5802-0351 Fax:03-5802-0353

e-mail: info@iffjapan.or.jp

<https://www.iffjapan.or.jp>